

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC**  
**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÂU LẠC BỘ VIET STAMP LẦN THỨ II**  
**NHIỆM KỲ 2012 - 2017**

---

Để tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ Viet Stamp nhiệm kỳ 2007 - 2012 và đề ra phương hướng hoạt động của Câu lạc bộ Viet Stamp nhiệm kỳ 2012 - 2017, đồng thời bầu Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra Câu lạc bộ Viet Stamp khóa II, Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp khóa I xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Câu lạc bộ Viet Stamp lần thứ II (nhiệm kỳ 2012 - 2017) với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội bất thường Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2007 - 2012.
- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những kết quả đã đạt được; những hạn chế, tồn tại trong hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2007 - 2012.
- Kiểm điểm, đánh giá công tác lãnh đạo của Ban Chủ nhiệm khóa I.
- Bầu cử nhân sự Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra khóa II, đảm bảo đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đề ra.
- Xây dựng phương hướng hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2012 - 2017.
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế Câu lạc bộ.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội đảm bảo đúng Điều lệ Hội Tem Việt Nam, Quy chế Câu lạc bộ Viet Stamp và sự chỉ đạo của Hội Tem TP. Hồ Chí Minh; đảm bảo thực chất, hiệu quả, tiết kiệm.
- Phát huy cao nhất trí tuệ và trách nhiệm của hội viên.
- Xây dựng nhân sự Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra khóa II đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn, có số lượng và cơ cấu hợp lý, phù hợp Điều lệ Hội Tem Việt Nam và Quy chế Câu lạc bộ Viet Stamp.

### **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:**

**1. Thời gian:** Buổi sáng ngày 25-11-2012.

**2. Địa điểm:** Bảo tàng Chiến dịch Hồ Chí Minh, số 2 đường Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

### **III. SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU:**

1. Đại biểu khách mời: dự kiến là 20 đại biểu gồm:

- Lãnh đạo Hội Tem Việt Nam, Tạp chí Tem;
- Lãnh đạo Hội Tem TP. Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Ban Tem Bưu chính - VNPost
- Lãnh đạo Bưu điện TP. Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Công ty Tem, Trung tâm Kinh doanh Tem Bưu chính II;
- Lãnh đạo Bảo tàng Quận 7;
- Đại diện Ban Chủ nhiệm các Câu lạc bộ có quan hệ với Câu lạc bộ Viet Stamp;
- Các cá nhân, tổ chức có quan hệ với Câu lạc bộ Viet Stamp;
- Các cơ quan báo, đài.

2. Đại biểu chính thức: 82 đại biểu là các hội viên Câu lạc bộ Viet Stamp.

### **IV. NỘI DUNG ĐẠI HỘI:**

1. Tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2007 - 2012;
2. Xây dựng phương hướng hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2012 - 2017;
3. Sửa đổi, bổ sung Quy chế Câu lạc bộ Viet Stamp;
4. Bầu Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra khóa II;
5. Khen thưởng tổng kết nhiệm kỳ 2007 - 2012.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Thành lập Ban Tổ chức:**

- |                          |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| 1. Ông Hoàng Anh Thi     | - Ủy viên Ban Chấp hành Hội Tem TP. Hồ Chí Minh, Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp     | - Trưởng Ban |
| 2. Ông Nguyễn Tuấn Phong | - Ủy viên Ban Chấp hành Hội Tem TP. Hồ Chí Minh, Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp | - Phó Ban    |

- |    |                        |  |              |
|----|------------------------|--|--------------|
| 3. | Ông Châu Đỗ Trường Sơn | - Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp                              | - Thành viên |
| 4. | Ông Nguyễn Huy Khánh   | - Ủy viên Ban Chủ nhiệm, Trưởng Ban Kiểm tra Câu lạc bộ Viet Stamp | - Thành viên |
| 5. | Ông Đặng Đức Huy       | - Ủy viên Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp                      | - Thành viên |

Ban Tổ chức Đại hội có nhiệm vụ:

- Lãnh đạo và tổ chức thực hiện tổng thể quá trình chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội.
- Xin ý kiến Hội Tem TP. Hồ Chí Minh trong suốt quá trình chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội.
- Chỉ đạo, điều hành hoạt động các tiểu ban phục vụ Đại hội.
- Xây dựng kế hoạch làm việc chi tiết của Ban tổ chức Đại hội từ khi ban hành kế hoạch này đến thời điểm tổ chức đại hội.

## **2. Thành lập các tiểu ban giúp việc:**

- Tiểu ban Nội dung;
- Tiểu ban Nhân sự;
- Tiểu ban Tuyên truyền - Lễ tân - Hậu cần.

**3. Nội quy Đại hội:** Ban Tổ chức Đại hội ban hành Nội quy Đại hội và phổ biến tới từng đại biểu của Đại hội.

**4. Tài liệu Đại hội:** Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm chuẩn bị các loại tài liệu Đại hội phục vụ đại biểu và khách mời. Việc sử dụng và lưu hành tài liệu trong Đại hội theo Nội quy Đại hội.

## **VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- Ngày 01-10 đến ngày 25-10-2012: Xây dựng kế hoạch, báo cáo Hội Tem TP. Hồ Chí Minh và triển khai kế hoạch đến các hội viên, các bộ phận liên quan.
- Ngày 26-10 đến ngày 05-11-2012: Soạn thảo báo cáo tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2007 - 2012 và phương hướng hoạt động của Câu lạc bộ nhiệm kỳ 2012 - 2017; báo cáo sửa đổi, bổ sung Quy chế Câu lạc bộ.
- Ngày 06-11 đến ngày 11-11-2012: Tổ chức triển khai đóng góp ý kiến cho văn kiện Đại hội; tiến hành lấy ý kiến thăm dò nhân sự Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra khóa II; triển khai thực hiện các công tác chuẩn bị cho Đại hội.

- Ngày 12-11 đến ngày 15-11-2012: Báo cáo Hội Tem TP. Hồ Chí Minh về tổng thể công tác chuẩn bị Đại hội, công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chủ nhiệm và Ban Kiểm tra khóa II.
- Ngày 16-11 đến ngày 20-11-2012: Hoàn thiện công tác nhân sự Đại hội; hoàn thiện các văn kiện để trình Đại hội.
- Ngày 25-11-2012: Khai mạc và tiến hành Đại hội.

Để Đại hội đại biểu Câu lạc bộ Viet Stamp lần thứ II (nhiệm kỳ 2012 - 2017) thành công tốt đẹp và đạt được mục đích, yêu cầu đã đề ra, Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ Viet Stamp đề nghị các đối tượng tham gia thực hiện tốt các nội dung trong bản kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Hội Tem Việt Nam;
- Hội Tem TP.HCM;
- Ban Tem BC-VNPost;
- Bưu điện TP.HCM;
- Tạp chí Tem;
- Công ty Tem;
- Trung tâm KD Tem BC2;
- BCN CLBVS;
- BKT CLBVS;
- Ban Cố vấn CLBVS;
- Các Thành viên danh dự CLBVS;
- Lưu VP CLBVS.

**TM. BAN CHỦ NHIỆM  
CHỦ NHIỆM**

**Hoàng Anh Thi**